

# Programme de financement de démarrage

- ◆ Soumettre la demande au Service de gestion de la recherche par courriel au [info-sgr-rms@uottawa.ca](mailto:info-sgr-rms@uottawa.ca)
  - ◆ Dates limites : 15 Janvier et 15 Juin de chaque année
  - ◆ Demande tardive ou incomplète ne sera pas considérée

**Pour être éligible, vous devez :**

Occuper un poste de professeur à temps plein permanent ou menant à la permanence à l'Université d'Ottawa		<b>Date:</b>
Être un chercheur indépendant depuis moins de 5 ans		
Ne pas posséder de financement provenant de sources externes révisées par les pairs au moment de présenter la demande		
N'avoir jamais obtenu d'octroi d'un des trois Conseils subventionnaires de la recherche du Canada (CRSNG, CRSH, IRSC)		
Avoir l'intention de présenter une demande auprès de l'une des trois agences dans les 12 à 18 prochains mois		
Ne pas avoir reçu de financement du Programme de financement pour le développement de la recherche dans les trois dernières années		
Obtenir une contribution financière de la faculté égale à celle demandée du programme de financement de démarrage		

<b>NOM</b>	
<b>ADRESSE COURRIEL</b>	<b>NUMÉRO DE TÉLÉPHONE</b>
<b>FACULTÉ ET DÉPARTEMENT</b>	
<b>POSTE ACTUEL</b>	
<b>TITRE DU PROJET</b>	
<b>CONTRIBUTION FINANCIÈRE DEMANDÉE À LA FACULTÉ et À L'UNIVERSITÉ D'OTTAWA (CVRR)</b>	

*Le montant maximal d'octroi accordé par le PFD est de 20 000\$ pour une année (10 000\$ PFD et 10 000\$ faculté). La section budgétaire doit justifier les dépenses pour le projet en entier, incluant les contributions du PFD et de la faculté.*

## INSTRUCTIONS:

- ❖ Veuillez compléter les sections suivantes dans l'espace réservé pour vous assurer que les directives ont été suivies, dans un maximum de 5 pages sans prendre en compte la justification du budget. **NOTE:** Chaque section aura un nombre spécifique de caractères/mots indiqué dans la description.
- ❖ Les demandes rédigées à la main ne seront pas acceptées
- ❖ Évitez d'utiliser des acronymes et des abréviations ou alors, assurez-vous de les expliquer
- ❖ La demande qui ne comporte pas tous les renseignements obligatoires pourrait ne pas être traitée ou être rejetée
- ❖ La faculté du candidat doit revoir et approuver la demande de ce dernier. Les candidats doivent soumettre deux formulaires RE avec les signatures appropriées à la fois pour la contribution du CVRR et de la faculté.
- ❖ Une lettre d'appui de votre faculté (signée par le Doyen, le Vice-doyen ou le Doyen adjoint)

## PIÈCES JOINTES:

- ❖ Curriculum Vitae commun ou l'équivalent.....
- ❖ Deux formulaires RE signé (un pour la contribution de la faculté et un pour la contribution du CVRR).....
- ❖ Lettre d'appui de la faculté.....

**1. RÉSUMÉ (°)** : Fournir un résumé de votre proposition de recherche rédigé clairement, dans un langage clair et non-technique pour qu'il soit compréhensible par les chercheurs ayant différents champs d'expertise (c-à-d en vous tenant loin de la terminologie scientifique et des références à la méthodologie)

## **2. DESCRIPTION DE LA RECHERCHE**

### **a) La question de recherche et le contexte (°**

**750**

- Décrivez l'enjeu ou le problème que vous allez traiter
- Indiquez clairement la ou les questions de recherche dont votre étude va parler
- Faites ressortir l'originalité et l'innovation de votre projet ainsi que l'importance des résultats escomptés
- Situez votre proposition de recherche dans le contexte de littérature scientifique pertinent
- Inclure un cadre conceptuel si applicable

**b) Méthodologie (°**

**750 mots**

- Décrivez les stratégies de recherche proposées, les activités clés et l'échéancier, incluant les approches méthodologiques et les procédures pour collecter les données ainsi que l'analyse qui sera utilisée pour atteindre les objectifs établis
- Donnez un aperçu des risques et obstacles s'il y a lieu, et expliquez comment ils vont être résolus et/ou parlez d'un plan alternatif
- Expliquez quels sont vos plans pour diffuser vos résultats

**c) Formation des étudiant(e)s ( °**

**250**

Décrivez clairement les rôles spécifiques et les responsabilités des étudiants et des assistants de recherche. Indiquez les tâches reliées à la recherche qu'ils entreprendront ainsi que la manière dont cela va enrichir leur formation académique

**d) Financement externe (°**

Expliquez comment le Programme de financement de démarrage va vous permettre d'entreprendre et/ou de consolider votre future demande.

**Agence:**

**Compétition/Programme:**

**Date de soumission:**

**e) Références (°**



**3. BUDGET: (Approximativement 250 mots par section)**

Le budget total ne doit pas excéder 20 000\$. La demande doit inclure le budget complet demandé par la faculté et le Cabinet du vice-recteur à la recherche.

<b>Dépenses</b>	<b>Total CVRR Faculté</b>	<b>Décrivez comment le coût pour chaque item du budget a été défini</b>  <b>Ex : 15 heures x 17,50 \$</b>	<b>Justifiez comment les items du budget sont nécessaires pour atteindre les objectifs.</b>
<a href="#"><u>Assistants de recherche, salaires pour étudiants</u></a>			
<b>Matériel et fournitures pour la recherche</b>			

<b>Déplacements liés à la recherche (Chercheur principal seulement) pour recueillir des données</b>			
<b>Autres coûts directs relatifs au projet de recherche</b>			
<b>Total</b>			